

Số: /KH-TTT

Khánh Hòa, ngày tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Thanh tra tỉnh

Thực hiện Kế hoạch số 5283/KH-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa (*viết tắt là Đề án*); Thanh tra tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai kịp thời, đồng bộ và cụ thể nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 5283/KH-UBND ngày của UBND tỉnh.

- Đánh giá thực trạng công tác triển khai, thực hiện các quy định của Nhà nước, của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021, của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại cơ quan Thanh tra tỉnh.

- Phát hiện những khó khăn, vướng mắc cần khắc phục, chấn chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan để có biện pháp giải quyết, khắc phục kịp thời.

- Việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho cá nhân, tổ chức nhanh chóng, hiệu quả, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính, gắn với số hóa.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Nhiệm vụ triển khai thực hiện Đề án tại Thanh tra tỉnh từ năm 2021-2025, cụ thể như sau:

1. Xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai

- Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án tại Thanh tra tỉnh trước ngày 30/6/2021.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các văn bản QPPL thuộc phạm vi QLNN có liên quan đến việc thực hiện các nội dung đổi mới tại Đề án trên địa bàn tỉnh (nếu có phát sinh).

2. Quán triệt, tuyên truyền Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ đến toàn thể công chức và người lao động cơ quan

thông qua “Ngày pháp luật” của cơ quan, đăng tải trên trang thông tin điện tử và trên hệ thống E-Office của Thanh tra tỉnh.

3. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông rà soát, nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin; nâng cấp hoàn thiện Hệ thống thông tin một cửa điện tử của cơ quan.

4. Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng lộ trình quy định tại Kế hoạch số 5283/KH-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh về việc thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan Thanh tra tỉnh, của tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2025.

- Rà soát, tái cấu trúc quy trình, điện tử hóa mẫu đơn, mẫu tờ khai, kết quả giải quyết TTHC, thực hiện năm 2021 và các năm tiếp theo.

- Người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu, thực hiện trong năm 2022-2025 đạt tỷ lệ theo lộ trình Kế hoạch số 5283/KH-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh.

5. Thường xuyên lưu trữ điện tử đối với hồ sơ thủ tục hành chính.

6. Mở rộng tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính, thực hiện trong năm 2021 và các năm tiếp theo.

7. Đổi mới việc giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo thời gian thực trên cơ sở ứng dụng công nghệ, thực hiện năm 2021 và các năm tiếp theo.

- Điện tử hóa việc giám sát, đánh giá tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của bộ phận một cửa của cơ quan.

- Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 95% vào năm 2025.

8. Bố trí kinh phí, nguồn nhân lực, cơ sở vật chất cho việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 5283/KH-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh.

- Phối hợp Văn phòng UBND tỉnh cập nhật danh mục, chuẩn hóa danh mục tài liệu, hồ sơ TTHC của cơ quan trên CSDL quốc gia về TTHC để chia sẻ giữa Công dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC khác, thực hiện quý IV năm 2021.

- Rà soát, bảo đảm điều kiện trang thiết bị (hạ tầng mạng, chứng thư số, máy quét văn bản, ...) để phục vụ công tác số hóa tại Bộ phận Một cửa cơ quan, thực hiện năm 2021.

- Triển khai thương hiệu của Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, thực hiện năm 2022 và các năm tiếp theo.

9. Đổi mới nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá và đề xuất số lượng nhân sự tại Bộ phận Một cửa của cơ quan Thanh tra tỉnh bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả; giải pháp nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa.

10. Cử công chức tập huấn; thường xuyên tuyên truyền nội dung đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách nhà nước bảo đảm thực hiện theo quy định hiện hành. Hàng năm, căn cứ nhiệm vụ được giao tại Đề án, Văn phòng có trách nhiệm lập dự toán kinh phí thực hiện Đề án và tổng hợp chung vào dự toán của cơ quan trình cấp thẩm quyền phê duyệt bố trí kinh phí theo quy định nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào nội dung của Kế hoạch này, Trưởng các phòng nghiệp vụ và Chánh Văn phòng quán triệt, triển khai đến công chức và người lao động thuộc phòng. Giao Văn phòng định kỳ báo cáo kết quả triển khai thực hiện lồng ghép trong báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Căn cứ nội dung Kế hoạch này, yêu cầu các phòng thuộc Thanh tra tỉnh triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận: VBĐT

- VP UBND tỉnh (b/c);
- Chánh Thanh tra tỉnh (b/c);
- Các Phó Chánh TT;
- Trưởng các phòng;
- Lưu: VT, PC.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**

Trương Thanh Phong